

Vyšší odborná škola, střední škola, jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, základní škola a mateřská škola MILLS, s. r. o.

Sídlo školy: nám. 5. května 2, 250 88 Čelákovice



Školní řád zkrácené dálkové formy studia oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika (dále PMP)

Tento školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v pozdějším znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v pozdějším znění, ze zákona č. 26/2022 Sb. a ze smlouvy o studiu.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Vyšší odborné škole, střední odborné škole a základní škole MILLS, s. r. o. zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit veškeré povinnosti stanovené školním řádem.

Článek I.

1. Práva žáků

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- na informaci na začátku pololetí o požadavcích a způsobu hodnocení v každém předmětu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být volen do školské rady
- na komisionální přezkoušení
- na využívání konzultačních hodin
- na zakoupení učebních textů z ediční činnosti školy za smluvní cenu
- na bezplatné využívání, knihovny a internetu školy
- na odvolání se proti rozhodnutí k ředitelce školy
- na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků distančním způsobem podmínkám studenta pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 184a odst. 3 školského zákona,
- na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků mimořádného vzdělávání distančním způsobem podmínkám studenta pro toto vzdělávání, které vyplývá z § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.

2. Povinnosti žáků

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat pravidla slušného chování v jednání s pedagogickými pracovníky, zaměstnanci školy a s ostatními studenty
- dodržovat zákaz vnášení, držení a distribuce a užívání návykových látek v areálu školy
- dodržovat zákaz kouření v areálu školy a před vstupem do školy
- vyvarovat se projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- **informovat školu o změně osobních údajů** (bydliště, telefonické spojení) a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- vrátit ve stanoveném termínu školou zapůjčené studijní materiály, případně je uhradit
- udržovat pořádek v prostorách školy a ohleduplně zacházet s majetkem školy
- řídit se v tělocvičně řádem tělocvičny, v knihovně řádem knihovny a výpůjčním řádem a v počítačové učebně řádem počítačové učebny
- dodržovat obsah smlouvy o studiu včetně splátek školného
- při vytváření písemných dokumentů, seminárních prací, záznamů z praxe apod. respektovat pravidla pro vytváření bibliografických citací dle platné normy ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690 -2 a všechny použité literární, písemné i jiné zdroje v souladu se zákonem č. 121/2000 o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) řádně ocitovat; doslovné kopírování větších úseků textu je nepřípustné.
- vzdělávat se distančním způsobem dle § 184a odst. 3 školského zákona,
- účastnit se mimořádného vzdělávání distančním způsobem dle § 4 odst. 3 zákona č. 26/2022 Sb.

Článek II.

Organizace vzdělávání

1. Zkrácené studium pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru PMP je určeno pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní zkouškou v jiném oboru vzdělání.
2. Zkrácené studium oboru PMP v dálkové formě je dvouleté.
3. Dálkové studium je založeno na samostatném studiu spojeném s konzultacemi ve škole 1 krát týdně.

4. Na začátku školního roku (na první konzultaci) jsou žáci seznámeni s organizací školního roku a na začátku každého pololetí s rozvrhem hodin.
5. Vzdělávání v oboru PMP se člení na teoretické, praktické a odbornou praxi. Výuka je organizována formou přednášek, seminářů, cvičení, odborné praxe, besed s odborníky, pedagogické praxe a v nepovinné části formou kurzu, případně exkurzí. Konání odborné praxe není možné na pracovišti, kde má žák pracovní poměr.
6. Vzdělávání je ukončené profilovou částí maturitní zkoušky v souladu s vyhl. o bližších podmínkách ukončování vzdělání ve střední škole maturitní zkouškou ve formě ústní zkoušky z předmětu Pedagogika, Psychologie a z praktické maturitní zkoušky z jednoho ze čtyř předmětů (Tělesná výchova s metodikou, Výtvarná výchova s metodikou, Hudební výchova s metodikou, Dramatická výchova s metodikou). Podmínkou přístupu k maturitní zkoušce je také předložení studijního portfolia se závazným obsahem. Organizace maturitní zkoušky je součástí směrnice školy.
7. Žák je povinen přihlásit se k maturitní zkoušce na termín nejbližší následující po úspěšném ukončení posledního ročníku středního vzdělávání. Pokud e nepřihlásí, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Věta druhá se nepoužije, pokud žák do 3 pracovních dnů od pominutí překážky prokáže ředitelce školy, že přihlášku nepodal za závažných důvodů, které nastaly bez jeho zavinění.

Článek III.

Průběh vzdělávání

1. Přijatý uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným na rozhodnutí o přijetí.
2. Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně v souladu s učebním plánem a dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin. S rozvrhem hodin se žák seznámí vždy na začátku příslušného pololetí.
3. Absence žáka ve výuce nesmí přesáhnout 20% počtu hodin předepsaných učebním plánem v rámci příslušného předmětu a pololetí. V případě nesplnění požadované docházky rozhodne vyučující příslušného předmětu, zda žák zpracuje zadaný úkol nebo absolvuje přezkoušení vyučujícím příslušného předmětu.
4. Účast na odborné praxi je povinná a je vyžadována 100% účast. Zameškané hodiny se plně nahrazují v termínu a na pracovišti stanoveném vedoucím odborné praxe. Nepřítomnost na praxi je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu odpovědnému za odbornou praxi nebo v sekretariátu školy a současně na příslušném pracovišti.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z předem známých opodstatněných důvodů, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce.

6. Nemohl-li se žák zúčastnit výuky z důvodů neočekávaných, je povinen tuto skutečnost do 3 dnů oznámit třídní učitelce.
7. Jestliže se žák neúčastní po dobu 3 po sobě jdoucích konzultací a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitelka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň jej upozorní, že neučiní-li tak nejpozději do 10 dnů od doručení této výzvy, tzn. pokud svoji neúčast žák v této lhůtě řádně písemně neomluví a ke studiu nenastoupí, bude posuzován, jako by 15. dnem (prostor na odvolání) po uplynutí třítýdenní lhůty od doručení vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být žákem školy. Tato skutečnost nezbavuje žáka povinnosti uhradit školné za příslušné období, během něhož tímto způsobem studia zanechal.
8. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
9. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Článek IV.

1. Žák přestává být žákem školy

- a) Úspěšným vykonáním maturity v řádném termínu nebo 30. 6. posledního ročníku vzdělávání
- b) Po dobu přerušení studia.
- c) Zanecháním studia na vlastní žádost.
Student může na základě vlastního rozhodnutí zanechat vzdělávání na základě vyplnění a odeslání elektronického oznámení o zanechání studia na webu školy. Student přestává být studentem střední odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Tato skutečnost nezbavuje studenta povinnosti uhradit školné za příslušné období v souladu se smlouvou o studiu.
- d) Zanecháním studia rozhodnutím ředitelky školy z důvodů neomluvené absence, na kterou byl upozorněn.
- e) Zanecháním studia rozhodnutím ředitelky školy z důvodů nesplnění požadavků pro postup do vyššího ročníku.
- f) Vyloučením ze studia dopustí-li se student jednání hrubě porušujícího dobré mravy, jednání hrubě porušujícího řád školy, opakovaného neplnění studijních povinností a jednání, kterým bude naplněna skutková podstata trestného činu.

2. Podmíněné vyloučení ze studia

Student může být podmíněně vyloučen ze studia. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností je ze studia vyloučen.

Článek V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studentů, učitelů či jiných osob studentem je vyžadována od studenta úhrada.
- b) Ztráty věcí a poškození majetku hlásí studenti neprodleně svému vyučujícímu. Studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Článek VI.

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v pozdějším znění, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v pozdějším znění.

- a) Na konci školního roku vydává škola žákovi vysvědčení, na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení nebo výpisu je vyjádřeno klasifikací.
Stupnice klasifikace:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- c) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním – klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 – chvalitebně a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50
 - prospěl(a) – klasifikace v žádném povinném předmětu není vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný
 - neprospěl(a) – klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- f) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- h) Má-li žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém s žákem.
- i) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- j) Tato ustanovení se přiměřeně vztahují i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.

2. Principy hodnocení a klasifikace

- Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení a motivace žáka k osvojování si dalších vědomostí a dovedností.
- Cílem vzdělávání na naší škole není klasifikace, ale osobnostní a sociálnímu rozvoj žáka, který bude schopen ve své pedagogické praxi uplatňovat získané vědomosti a dovednosti, bude poskytovat mladé generaci vhodné vzory.
- Při klasifikaci a hodnocení je třeba přihlížet k tomu, že jde o žáky dospělé, kteří již získali středoškolské vzdělání s maturitou.

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání jednotlivých známek.
- Žák má právo být na začátku každého pololetí seznámen vyučujícím s požadavky a způsobem hodnocení v každém vyučovacím předmětu.
- Hodnocení vzdělávacích výsledků, pedagogicky zdůvodněné a doložitelné, probíhá jak v průběhu výuky, tak na konci každého pololetí.
- Chování žáka se v dálkové formě nehodnotí.

3. Průběžné hodnocení žáka

- a) Podklady pro hodnocení žáků získává učitel průběžně i jednorázově. Mezi průběžné způsoby patří pozorování přístupu a projevů žáků, jejich úsilí a aktivity. Mezi jednorázové způsoby patří ústní zkoušení, písemné práce, tematické práce (referáty, projekty, seminární práce, dlouhodobé úkoly), výtvarné a rukodělné práce, hudební projevy, didaktické výstupy. Možno je využít i osobní konzultace s žáky.
- b) Žák musí být z předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po dobu celého školního roku (od 1. září do 31. srpna).

4. Klasifikace žáka

- a) Klasifikační stupeň určuje učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- b) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň učitelé po vzájemné dohodě.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň prospěchu by neměl být pouhý aritmetický průměr z klasifikace za příslušné období.

- d) Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- e) Na konci klasifikačního období, v termínu, který je dán organizací školního roku, nejpozději však 1 den před termínem konání klasifikační pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do klasifikačních archů pro jednotlivé třídy a připraví návrhy na konání opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- f) Klasifikace za 1. a 2. pololetí je zaznamenána v třídním výkazu a v programu Bakalář. Na konci 1. pololetí bude každému žákovi vydán výpis z vysvědčení.

5. Stupnice hodnocení

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a plně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Vhodné texty je schopen studovat samostatně nebo s menší pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných teoretických a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samotném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

5. Uznání předmětu

Žák může podat žádost o uznání předmětu, který již absolvoval na jiné škole, ne však dříve než před 5ti lety.

Postup pro uznávání:

- Žák podá písemnou žádost na studijním oddělení, za 1. pololetí nejpozději do 15. 9. a za 2. pololetí nejpozději do 15. 2.
- Povinnou přílohou žádosti je úředně ověřená kopie dokumentu, který dokladuje absolvování příslušného předmětu.
- O uznání rozhoduje ředitelka školy na základě kladného vyjádření vyučujícího příslušného předmětu, a to nejpozději do 15ti dnů od podání žádosti.

Článek VII.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Škola poskytuje distanční zdělávání v souladu s § 184 a), pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Distanční vzdělávání z výše uvedených důvodů je **povinné**.
4. Upřednostňovány budou **profilové předměty**, a to hlavně maturitní.
5. **Žáci jsou v průběhu distančního vzdělávání hodnoceni** v souladu s článkem VI. školního řádu. S podmínkami a formou hodnocení seznámí žáky učitel příslušného předmětu.
6. Žákům bude poskytována **zpětná vazba** a informace o klasifikaci prostřednictvím od vyučujícího příslušného předmětu na osobní e-mail a společný e-mail třídy.
7. **Formy distanční výuky**

- a. Zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby prostřednictvím společného e-mailu třídy.
 - b. On-line výuka prostřednictvím aplikací Zoom, Skype apod.
8. **V případě, že se karanténa týká více jak 50 % žáků** konkrétní třídy či oddělení, je zahájena distanční výuka. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Vyučující příslušného předmětu informuje žáky o způsobu a formě distančního vzdělávání, případně o on-line konferenci a jejím čase s dostatečným předstihem.
9. **Pokud je zakázána přítomnost žáků jedné třídy**, přechází na distanční výuku celá třída. Pokud je zakázána přítomnost žáků celé školy, přechází na distanční výuku celá škola.
10. Vyučující příslušného předmětu informuje žáky o způsobu a formě distančního vzdělávání, případně o on-line konferenci a jejím čase s dostatečným předstihem.
11. **Pokud se omezení přítomnosti dotkne vyučujícího**, bude podle možností vyučujícího zahájena distanční výuka.
12. Organizace a hygienická pravidla při **praktickém vyučování** se řídí pravidly provozu pracovišť, kde je praktické vyučování vykonáváno. Pokud nedojde k omezení provozu těchto pracovišť, praktického vyučování probíhá bez omezení.
13. K žákům **se speciálními vzdělávacími potřebami** bude přistupováno individuálně dle jejich potřeb a možností učitele.
14. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.
15. Žáci byli na začátku školního roku upozorněni na možnost přechodu na distanční výuku v průběhu školního roku a požádáni o přípravu na tuto situaci, tj. zajištění PC s internetovým připojením.

Článek VIII.

Obecná ustanovení

Proti rozhodnutí ředitelky školy je přípustné odvolání žáka v souladu se správním řádem. V průběhu školního roku vydává ředitelka školy opatření, která jsou závazná pro příslušný školní rok. Tato jsou zveřejňována na úřední desce školy a na webových stránkách školy. V ostatních případech se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

V Čelákovících 25. 8. 2025

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne: 26. 8. 2025

Schváleno školskou radou dne: 1. 9. 2025

PaedDr. Monika Volsich Montfortová, ředitelka školy

